

Cisco Webex 視訊會議簡易使用手冊

★背景環境

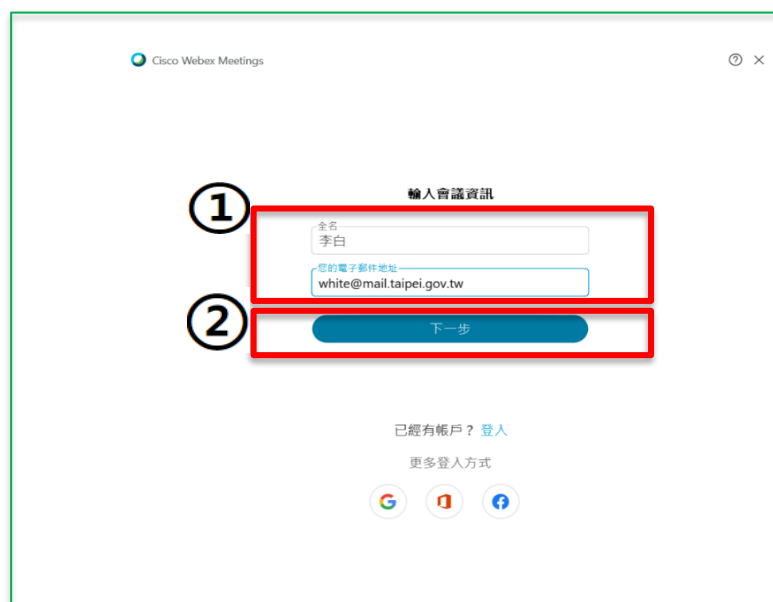
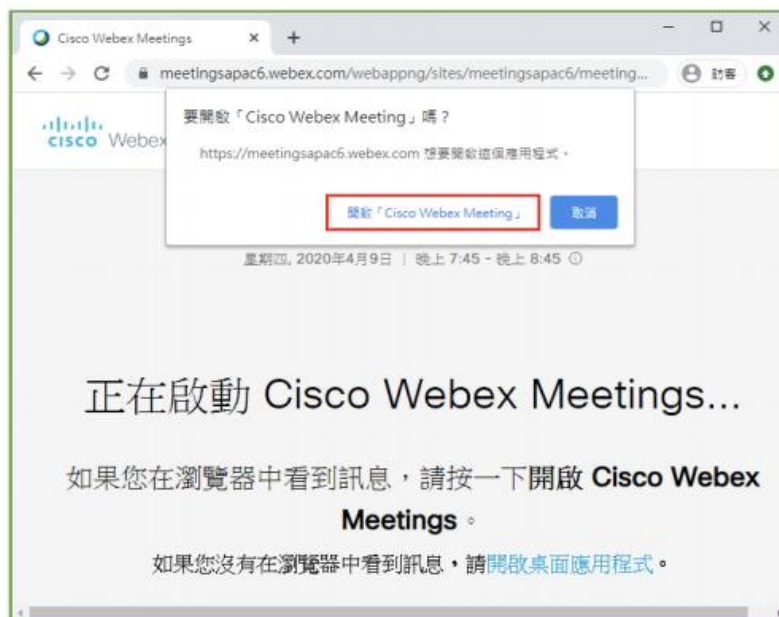
請搭配具**網路連線**的設備(如：桌上型電腦、筆記型電腦、平板、手機)參與會議。
※網路頻寬：有線網路(品質優)、wifi無線網路(品質中等)、4G網路(品質中等)

一、使用注意事項

桌上型電腦使用者需配備 **麥克風**、**耳機** 和 **webcam攝影機**，筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機，並請於安靜的空間參與會議，避免收發音干擾。

二、桌上型 Windows 電腦或筆記型電腦

1. 下載安裝Webex軟體，下載網址：<https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html>
2. 安裝完成後，點選會議主持人提供之**會議連結**(測試用：<https://tpe.webex.com/tpe/j.php?MTID=m2da2f7e3edc6f62ade3987b5e0f47cfc>)，並允許瀏覽器開啟 Cisco Webex Meeting，輸入您的〔姓名〕及〔電子郵件〕，再按〔下一步〕，即可加入會議。



3. 或者由電腦桌面開啟Webex軟體，點選〔加入會議〕>輸入〔會議連結〕>輸入〔您的姓名〕、〔您的電子郵件〕，再點選下一步，即可加入會議。

歡迎使用 Webex。很高興遇見您。

工作電子郵件地址

下一步

需要登入協助嗎？ 取得協助

1 加入會議

加入會議

會議號、鏈結或視訊位址

2 https://tpe.webex.com/tpe/j.php?MTID=me9t

3 李白

white@mail.taipei.gov.tw

2 下一步

4. 加入會議前可先點選右下角〔測試喇叭和麥克風〕，確認喇叭、麥克風是否正常。

喇叭和麥克風

2 喇叭

使用系統設定 (Realtek(R) Audio) 測試

輸出位準

輸出音量

麥克風

使用系統設定 (Realtek(R) Audio) 測試

輸入位準

輸入音量

自動調整音量

降低暫時的背景雜訊

同步麥克風裝置上的靜音按鈕狀態

音樂模式

1 測試喇叭和麥克風

連線至視訊系統

音訊：使用電腦音訊

取消靜音 開始視訊 加入會議

5. 進入會議後，可使用的功能按鈕

- 〔1〕 控制麥克風開啟或關閉
- 〔2〕 控制視訊開啟或關閉
- 〔3〕 共用螢幕、檔案等，通常是當主講者向與會者簡報時使用
- 〔4〕 查看與會者名單
- 〔5〕 輸入聊天訊息
- 〔6〕 舉手進行發問
- 〔7〕 離開會議



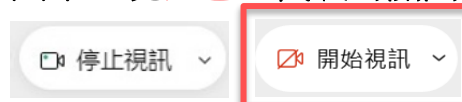
〔音訊功能〕

圖示呈現紅色，代表為靜音狀態



〔視訊功能〕

圖示呈現紅色，代表為關閉視訊狀態



★更多Webex操作教學，請參閱官網：

<https://help.webex.com/ld-nyw95a4-CiscoWebexMeetings/Webex-Meetings#Get-Started>

參與Webex視訊會議注意事項



一、加入會議室前，請先關**靜音**。

取消靜音

開始視訊

進入會議室後亦請保持靜音，待需發言時，請先按**舉手**，再開啟麥克風。



二、若有兩台設備其中一台一定要關靜音，避免聲音回溯。

三、請**關視訊**，有需要時再開啟，以節省網路流量。

取消靜音

開始視訊

四、小心！請勿按到共用的功能，避免切掉主講者畫面。

取消靜音

開始視訊

共用

五、請先於手機下載**台北通APP**，並完成會員註冊，俾利會議開啟掃描QRcode完成簽到。



下載安裝：<https://id.taipei/tpcd/about/taipeipass-app>

參與Webex視訊會議注意事項



六、加入會議前，請先將您的顯示名稱修改為「服務單位+姓名」。進入會議室後，將無法於會議室內更改姓名。

透過瀏覽器/應用程式加入會議

進入會議室前，請將名稱修改為您的「服務單位+姓名」。



透過Webex軟體加入會議

開啟已安裝於電腦或手機的Cisco Webex軟體，於進入會議室前，請將名稱修改為您的「服務單位+姓名」。

